

Points of Attention for MEXT scholarship students

1. Sign on enrolled book at the designated office every month

You have to come to the designated office (e.g. student section) and show your student ID card or residence card during designated period shown on the calendar as blue (**SIGN**). The stipend will be transferred to your YUCHO GINKO (Japan Post Office) bank account on the day shown on the calendar as yellow (**PAY**). If you don't sign at the designated office by the end of the month, you have to give up the stipend of that month.

2. Part-time job is Not recommended

Part-time job is not recommended for MEXT scholarship students. Japanese Government expects you to focus on study and research to be a person who will contribute to the development of your country, Japan, and the world. You have to consult with the student section of your school in advance if you have any chances to receive any allowances, honorariums and so on except TA and RA.

3. Extension of period of scholarship

If you are going to proceed to a Master's or Doctoral program in October 2019, you have to apply for an evaluation screening for the extension of the scholarship period for advanced study this month, April (TBA). If in April or October 2020, you have to apply for the extension of the scholarship period coming December (TBA). Students who are admitted to advanced courses without applying for the extension of the scholarship period cannot receive scholarship. You have to consult with your supervisor if you are going to proceed to a Master's or Doctoral program in 2019 or 2020, and then confirm the schedule of entrance exam and procedure of the extension of the scholarship period with student section of your school.

4. Let us know if you change the name of your bank account

If you change the name of your YUCHO GINKO (Japan Post Office) bank account (e.g. FRIGANA フリガナ), you have to report it to the student section of your school. If you don't report it to the student section, scholarship cannot be transferred to your bank account.

5. Extension of Period of Stay ("Student" Visa)

Application of extension of period of stay is accepted from 3 month prior to expiration date. Please apply well in advance if you need to extend your period of stay to proceed to Master's or Doctoral program.

Note:

You have to apply for changing your status of residence (Temporary Visitor Visa) not for extending your period of stay if your visa expiration date is the nearing of the date when you leave Japan.

国費外国人留学生にかかる留意事項について

1. 在籍確認

4月に配付しているカレンダーで示された期間内に、学生証または在留カードを所定のオフィス(学生係)で提示し、在籍確認簿にサインをしてください。詳細については、カレンダーを確認してください。月末までに所定のオフィスでサインをしない場合、その月の奨学金を受け取ることはできません。

2. アルバイト

国費外国人留学生がアルバイトをすることは推奨されていません。日本政府は、本奨学金によって国費外国人留学生が学業・研究に専念し、世界で活躍できる人材になることを期待しています。アルバイトだけでなく、金銭を受給するような場合は、事前に学生係に相談してください。ただし、TA・RAについては事前相談不要です。

3. 奨学金支給期間の延長申請

2019年10月に修士課程または博士課程に進学を予定している場合は、この4月(後日連絡)に延長申請の手続きを行う必要があります。2020年4月または10月の場合は、この12月(後日連絡)に延長申請の手続きを行う必要があります。延長申請の承認を受けずに進学した学生は、奨学金を受給することはできません。2019年または2020年の進学について指導教員と相談し、学生係に入学試験及び延長手続きについて確認をしてください。

4. ゆうちょ銀行口座の名義を変更した場合

ゆうちょ銀行口座の名義(フリガナなど)を変更する場合は、必ず学生係に申し出てください。名義が変更になると、奨学金を振り込むことができません。

5. 在留期間の更新

在留期間更新の申請は在留期間満了日の3ヶ月前から可能ですので、進学により在留期間の更新が必要な場合は、余裕をもって申請するようにしてください。

【注意】

帰国日間近に在留期限が切れる場合は、在留期間の更新ではなく、事前に学生係に相談の上、在留資格を「短期滞在」に変更する手続きを行ってください。