**九州大学カイロオフィス（海外大学共同利用事務所）**

**施設等利用申請書**

**Application for Use of Kyushu University Cairo Office**

　　yyyy年mm月dd日

九州大学カイロオフィス所長　殿

To the Director of Kyushu University Cairo Office

九州大学カイロオフィス利用規約の内容を理解し、承諾した上で、オフィスの利用について、以下のとおり申請します。I agree to the terms of use of the Kyushu University Cairo Office and apply for a use of the office

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 申請者  (Applicant) | 氏名(Name) |  |
| 所属・職名  (Organization/Title) |  |
| Phone/ FAX |  |
| E-mail |  |
| 利用責任者  (Person responsible for use) | 氏名(Name) |  |
| 所属・職名  (Organization/Title) |  |
| Phone/ FAX |  |
| E-mail |  |
| 利用予定人数 (Number of Users) | | 人 |
| 利用年月日  (Date and Time requested) | | From: yyyy年mm月dd日　　　hh時mm分  To: yyyy年mm月dd日　　　hh時mm分 |
| 利用目的 (Purpose of use) | |  |
| 必要な備品等  (Facilities to be used) | | □ 遠隔会議システム (Video Conference)  □ セミナールーム （最大15名程度） (Seminar Room)  □ 打合せテーブル　（6～8名） (Meeting Table)  □ カラープリンタ/モノクロ複合機 (Color printer/Photocopier)  □ パソコンOS: Windows (PC)  □　Wi-Fiサービス (Wi-Fi)  □ ホワイトボード (Whiteboard)  □　キッチン (Kitchen) |
| その他 (Others) | |  |

この申請書は九州大学国際部国際企画課国際企画係（intlssuishin@jimu.kyushu-u.ac.jp）宛てに提出してください。