

I. 建物概要

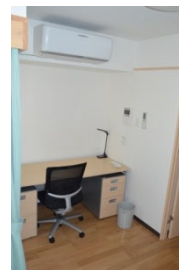
- 【建物名称】 伊都ゲストハウス / Ito Guest House
- 【所在地】 〒819-0385 福岡市西区元岡744番地(九州大学構内)
- 【構造】 木造3階建て
- 【面積】 建築面積 859㎡ / 延べ床面積 2,110㎡
- 【竣工】 2012年3月
- 【連絡先】 ゲストハウス管理人室
TEL / FAX: [092-802-2141](tel:092-802-2141) E-mail: guesthouse20120401@gmail.com
- 【部屋数】 下表のとおり
- | | |
|---------------------|--------------------|
| 単身室 | 25室
※福祉対応1室を含む。 |
| 上級単身室
(少し広めの単身室) | 2室 |
| 夫婦室 | 4室 |
| 家族室 | 2室 |
- 【設備】 共用キッチン、談話コーナー、共用洗濯室
- 【共通施設】 多目的ホール、会議室、和室



Ⅱ. 居住スペース概要

① 単身室(21.5㎡)／上級単身室(27.3㎡)

【主な設備】机、イス、ベッド、冷蔵庫、電気ケトル、ミニキッチン、バス(シャワー)、トイレ、エアコン、クローゼット、LAN回線(要ケーブル)、布団レンタル(希望者のみ・有料)



② 夫婦室(43.1㎡)／家族室(58.0㎡)

【主な設備】食卓テーブル、ソファ、テレビ、オープンレンジ、洗濯乾燥機、机、イス、冷蔵庫、電気ケトル、ベッド(夫婦室はダブル1、家族室はダブル1+シングル2)、ミニキッチン、バス(シャワー)、トイレ、エアコン、クローゼット、LAN回線(要ケーブル)、布団レンタル(希望者のみ・有料)



③ 共用スペース

- ・共用キッチン： キッチン、冷蔵庫、オープンレンジ
- ・共用洗濯室： 洗濯機(100円/回)、乾燥機(200円/回)

- ・談話コーナー： テーブル、イス
- ・貸出用備品： ドライヤー、アイロン



Ⅲ. 共通施設概要

①多目的ホール(収容可能人数56名)

【主な設備】机、イス、マイク、昇降式スクリーン、プロジェクター、ブルーレイディスクプレーヤー



②会議室(収容可能人数15名)

【主な設備】机、イス、スクリーン、プロジェクター、ホワイトボード



③和室(8畳)

【主な設備】座椅子、座卓、水屋、お茶用の炉



IV. 入居／使用資格、予約受付可能時期

予約は、**ゲストハウス管理人室**で受け付けています。

TEL: 092-802-2141 / E-mail: guesthouse20120401@gmail.com

1. 居室

<入居資格>

- 1) 本学において教育研究に従事する外国人研究者
※本学招へい外国人教師及び本学招へい外国人研究員を含む。
- 2) 本学以外の国の教育研究施設で、教育研究に従事する外国人研究者
- 3) 前項の規定にかかわらず、空室がある場合は、総長が特に認めた者

<予約受付可能時期>

- | | | |
|-------------------|-------|----------------------|
| ①長期(1ヶ月以上)の外国人研究者 | | 入居開始日の1年前から(2階、3階のみ) |
| ②短期(1ヶ月未満)の外国人研究者 | | 入居開始日の1年前から(1階のみ) |

—以下は空室がある場合のみ—

- | | | |
|-------------------|-------|------------------------|
| ③短期(1ヶ月未満)の外国人研究者 | | 入居開始日の2ヶ月前から(2階、3階の空室) |
| ④日本人研究者 | | 入居開始日の2ヶ月前から(1階～3階の空室) |

2. 共通施設

<使用者資格>

本学の教職員

※学生が使用する場合は、顧問又は指導教員の名義で申請すること。

<予約受付可能時期> 共通施設の予約は、使用日の1年前から受け付けます。

V. 入居予約方法・利用上の注意

予約は、**ゲストハウス管理人室**で受け付けています。
TEL: 092-802-2141 / E-mail: guesthouse20120401@gmail.com

【居室の予約から入居までの流れ】

①空室確認

管理人室あて、電話もしくはE-mailにより空室状況の確認を行ってください。



②仮予約

希望の居室が有る場合は、電話もしくはE-mailにより、管理人室あて仮予約を行ってください。

<仮予約時に必要な事項> ※**情報に不備がある場合、仮予約を受け付けられないことがあります。ご注意ください。**

- ①希望の部屋の別(単身室、上級単身室、夫婦室、家族室)／②入居期間／③部局等名／④事務担当者氏名および連絡先／
- ⑤受入担当教員氏名および連絡先／⑥入居予定者の氏名、性別、国籍、九大での受入身分



③本予約

管理人室から申請者あて、仮予約後の内容変更が無いことを確認させていただきます。変更が無い場合、本予約として確定させていただきます。管理人室から入居申請書、布団レンタル申込書(希望者のみ)及び関係書類をE-mailで送付します。



④申請書の提出

入居申請書、布団レンタル申込書を作成のうえ、下記**2段階**の手続きを行ってください。
i. 入居申請書及び布団レンタル申込書(希望者のみ)を管理人室へ**E-mail**で提出してください。
ii. 入居申請書を**プリントアウト**したものを、所属部局庶務係等へ提出してください。(入居開始日20日前までに)



⑤許可書の受領 (およそ2週間前)

申請者あて入居許可書(入居申込書に許可番号が付されたもの)及び計算書がE-mailで届きます。
これをE-mail等により、入居者へ事前にお渡しください。



⑥入居

入居者は、入居時に入居許可書を管理人室にて提示し、鍵等を受け取ってください。

【注意事項】

- i: 入居開始日は、入居許可書の発送(およそ1週間前)をもって確定させていただきます。その後の変更がある場合は至急、管理人室にご連絡ください。
(入居日当日の変更はできません)
- ii: 入居開始日2週間前までに、管理人室へ入居申請書の提出が無い場合は、キャンセル扱いとします。
- iii: 緊急時に申請者等に連絡を取ることがありますので、必ず連絡先を明記してください。
- iv: 入退居は、その日時を3日前までに管理人室あてご連絡いただき、年末年始(12月29日～1月3日)を除く9:00～20:30の間に行ってください。(土、日、祝日可)

VI. 入居料金表

外国人研究者用宿泊施設一覧 / Accommodations for International Researchers

2021年4月現在 As of April 2021

※1: 清掃費は伊都ゲストハウスのみ退去月に徴収、それ以外は入居月に徴収
 ※1: Cleaning fee cost at the last month only at Ito Guest House, at the first month only at other accommodations.

施設名 Accommodation	住所 Address	部屋タイプ Room Type	部屋数 Number of Rooms	面積 Floor Space	間取 Room Layout	URL	使用料金詳細 Details of Rent (¥)					
							料金区分 Classification of Rent	施設使用料 Facilities	光熱水料 Utilities	清掃費 Cleaning ※1	寝具料 (1セットあたり) Bedding for Adult (per one set) * 希望者のみ/If requested	
伊都ゲストハウス (伊都地区) Ito Guest House (Ito Area)	福岡市西区元岡744番地 744 Motooka, Nishi-ku, Fukuoka	単身室 (福祉対応含む) Single	25	20㎡ 福祉対応 30㎡	URL参照 Refer to URL http://www.jacc.kyushu-u.ac.jp/supportcenter/web/eng/center/engabout/engfor/itoguesthouse.html	長期(1か月以上) Long Stay (more than 1 month)	月額 Monthly	38,500	8,000	※2	購入または各自でレンタル ※レンタル料 Rental fee	
						短期(1か月未満) Short Stay (less than 1 month)	日額 Daily	1,500	350			
				※2 清掃費 1泊~28泊 非適用 29泊~168泊 9,500 169泊以上 13,000		※2 Cleaning fee from 1 night to 28 nights n/a from 29 nights to 168 nights ¥9,500 more than 169 nights ¥13,000						
		上級単身室 Large Single	2	25㎡		長期(1か月以上) Long Stay (more than 1 month)	月額 Monthly	47,500	8,000	※3		シングル 1泊~30泊 ¥1,500 31泊~60泊 ¥3,000 61泊~90泊 ¥4,500
						短期(1か月未満) Short Stay (less than 1 month)	日額 Daily	1,800	350			91泊~120泊 ¥6,000 121泊~150泊 ¥7,500 151泊~180泊 ¥9,000 181泊~210泊 ¥10,500 211泊~240泊 ¥12,000 241泊~270泊 ¥13,500 271泊~300泊 ¥15,000 301泊~330泊 ¥16,500 331泊~365泊 ¥18,000
				※3 清掃費 1泊~28泊 非適用 29泊~168泊 10,000 169泊以上 15,000		※3 Cleaning fee from 1 night to 28 nights n/a from 29 nights to 168 nights ¥10,000 more than 169 nights ¥15,000						
		夫婦室 Couple	4	42㎡		長期(1か月以上) Long Stay (more than 1 month)	月額 Monthly	60,500	11,000	※4		※ ダブルは+500円 シングルカバー交換は500円 ダブルカバー交換は700円
						短期(1か月未満) Short Stay (less than 1 month)	日額 Daily	2,300	400			
				※4 清掃費 1泊~28泊 非適用 29泊~168泊 12,000 169泊以上 20,000		※4 Cleaning fee from 1 night to 28 nights n/a from 29 nights to 168 nights ¥12,000 more than 169 nights ¥20,000						
		家族室 Family	2	50㎡		長期(1か月以上) Long Stay (more than 1 month)	月額 Monthly	71,500	15,000	※5		
						短期(1か月未満) Short Stay (less than 1 month)	日額 Daily	2,700	450			
				※5 清掃費 1泊~28泊 非適用 29泊~168泊 14,000 169泊以上 23,000		※5 Cleaning fee from 1 night to 28 nights n/a from 29 nights to 168 nights ¥14,000 more than 169 nights ¥23,000						

V. 共通施設 予約方法・利用上の注意

予約は、**ゲストハウス管理人室**で受け付けています。
TEL: 092-802-2141 / E-mail: guesthouse20120401@gmail.com

【共通施設の予約から使用当日までの流れ】

②仮予約

使用希望の施設が有る場合は、電話もしくはE-mailにより、管理人室あて仮予約を行ってください。

<仮予約時に必要な事項> ※情報に不備がある場合、仮予約を受け付けられないことがあります。ご注意ください。

①希望の部屋の別(多目的ホール、会議室、和室)、②使用日時、③使用者の部局等名、氏名・連絡先



③本予約

管理人室から申請者あて、仮予約後の内容変更が無いかを確認させていただきます。変更が無い場合、本予約として確定させていただきます。管理人室から使用申請書及び関係書類をE-mailで送付します。



④申請書の提出

使用申請書を作成のうえ、管理人室へE-mailで提出してください。(使用日1週間前までに)



⑤許可書の受領 (使用日の3日前)

管理人室から入居許可書がE-mailが届きます。
これを使用当日に管理人室にて提示し、鍵等を受け取ってください。

【使用上の注意】

- ・本施設は全面禁煙です。喫煙は所定の場所で行ってください。
- ・各居室及び共通施設に備え付けの備品は丁寧に取り扱い、使用後は清掃・整理整頓し、清潔を保ってください。
- ・共通施設使用時のゴミは持ち帰ってください。
- ・居室での生活ゴミは、分別を行ったうえで、決められた日に出してください。
- ・生活の場でもあるので、騒音等を出さないようにしてください。特に夜間(午後9時以降)は静寂に努めてください。
- ・その他、入居のしおりや、使用者心得などをよく読み、適切に使用してください。