

# 授業の進め方

授業の大まかな流れは以下のとおりです。基本的には、所属の教務担当係から連絡があるので、不明な点があれば所属の教務係にご確認ください。



## 1 担当授業の確認

- 所属の教務係からの連絡に基づき、担当授業を確認します。

## 2 授業の準備

- 開講学期前までに所属の教務係から学務情報システム\*へのシラバス登録依頼がありますので、依頼内容に基づき登録します。（Moodle\*の使用も登録後可能です。詳しくは所属の教務担当係へご確認ください。）

\*学務情報システム：[https://e-handbook.kyushu-u.ac.jp/sub/index.php?I2\\_Serial=OZLRNRDE](https://e-handbook.kyushu-u.ac.jp/sub/index.php?I2_Serial=OZLRNRDE)

\*Moodle：<https://la.kyushu-u.ac.jp/usage-support/accessing-moodle/>

## 3 授業

- 所属の教務係からの履修登録者情報に関する連絡に基づき、学務情報システムから履修者名簿をダウンロードします。
- 所属の教務係からの授業評価アンケートの実施依頼に基づき、学生にアンケートを実施します。

## 4 試験実施

- 所属の教務係からの試験実施に関する連絡に基づき試験を実施します。（レポート等による評価に代えることも可能。詳しくは所属の教務担当係へご確認ください。）

## 5 成績評価

- 所属の教務係からの成績評価方法と評価期間に関する連絡に基づき、学務情報システムへ成績を登録します。