

\*English follows Japanese.

番号	項目	内容
1	奨学金No.	6
2	奨学金名称	平和中島財団奨学金
3	応募方法	学内選考あり(推薦者数は2名：学部生1名、大学院生1名)
4	支給額	学部生：月額12万円 大学院生：月額15万円
5	支給期間	2026年4月～2027年3月まで (秋入学者はこの期間内の在籍期間が対象)
6	応募資格・条件	<ul style="list-style-type: none"> <li>・応募時に既に本学に在籍している者、かつ2026年4月に正規課程に在籍予定の私費留学生</li> <li>・在留資格が「留学」である者</li> <li>・学業、人物ともに優秀であり、経済的援助を必要とする者</li> <li>・最短修業年限を超える者は対象外である(休学含む)。</li> <li>・本財団の奨学金を受けたことがある者は対象外である。</li> <li>・他の奨学金、助成金との併給は不可(授業料減免またはそれを目的とする学内奨学金は可)。</li> <li>・大学推薦が決まった場合、財団への提出書類は、指導教員の推薦書を除き、すべて日本語での自筆作成が必要となるため留意すること。</li> </ul>
7	奨学生の義務	<ul style="list-style-type: none"> <li>・誓約書の提出</li> <li>・在学証明書の提出</li> <li>・生活状況報告書の提出：3か月ごと(年間4回)</li> <li>・成績証明書の提出：毎学期終了後</li> </ul>
8	日本語能力	・財団への提出書類は、指導教員の推薦書を除き、すべて日本語での自筆作成が必要である。
9	応募期間	2025年9月1日(月)～9月25日(木) 17時
10	学内選考結果発表	2025年10月6日(月)頃 応募者のうち推薦が決定した者に対し大学メールにて通知する。学内選考結果発表日にこの通知メールが届かない応募者は、非推薦とする。
11	学内選考で提出する書類	(1)学内選考用申請書 (2)成績証明書
12	財団へ提出する書類	<p>(学内選考を通過した場合)</p> <p>(1)奨学金申込書(所定の様式)</p> <p>(2)指導教員の推薦書(所定の様式) データ入力可、ただし推薦者欄は押印をすること。英語の場合は日本語訳をつけること。</p> <p>(3)履歴書(所定の様式)</p> <p>(4)身上書(所定の様式)</p> <p>(5)成績証明書</p> <p>学部生：現課程及び母国における最終校のもの。 大学院生：*応募時に学部4年生の場合・・・現課程及び母国における最終校のもの。 *応募時に研究生の場合・・・学部のもの。 *応募時に修士課程の場合・・・現課程および学部のもの。 *応募時に博士課程の場合・・・現課程、修士課程及び学部のもの。</p> <p>海外の成績証明書はコピー可。有効期限なし。英文以外は訳文添付(本人訳可)。 日本の高等学校卒業者は、その成績証明書を母国における最終校のものに代わり提出。 現課程のものが提出できない場合は、その理由書を添付すること。</p> <p>* (1)(3)(4) は本人が日本語で手書きしなければならない。</p>
13	備考	・面接はありません。

(This document is translated using the AI translator DeepL.)

No.	Item	Contents
1	Scholarship No.	6
2	Name of Scholarship	Heiwa NAKAJIMA Foundation Scholarship
3	Application Process	on-Campus Selection (Number of nominees: 2 [1 undergraduate and 1 graduate] )
4	Stipends	Undergraduate : ¥120,000 / month Master, PhD : ¥150,000 / month
5	Duration	From April 2026 to March 2027. (Fall enrollment students are eligible for enrollment periods within this period.)
6	Eligibilities and Disbursement Requirements	<ul style="list-style-type: none"> <li>Privately financed international students who are already enrolled at Kyushu University at the time of application and will be enrolled in a regular course in April 2026.</li> <li>Applicants whose visa status is "Student" .</li> <li>Applicants must be of excellent academic and personal character, and in need of financial assistance.</li> <li>Applicants who have exceeded the minimum term of study are not eligible (including leave of absence)</li> <li>Applicants who have received a scholarship from the Foundation are not eligible.</li> <li>Cannot be combined with other scholarships or grants (tuition reduction or on-campus scholarships for the purpose of tuition reduction or exemption are acceptable).</li> <li>If you are recommended by a university, please note that all documents submitted to the Foundation must be written in Japanese, with the exception of the recommendation letter from your academic advisor.</li> </ul>
7	Scholar Obligations	<ul style="list-style-type: none"> <li>Submission of a letter of pledge</li> <li>Submission of a certificate of enrollment</li> <li>Submission of living situation report: Every 3 months (4 times a year)</li> <li>Submission of Transcripts: After the end of each semester.</li> </ul>
8	Japanese Language Proficiency	<ul style="list-style-type: none"> <li>All documents submitted to the Foundation must be handwritten in Japanese, with the exception of the letter of recommendation from the supervisor.</li> </ul>
9	Application Submission Period	Monday, September 1, 2025 - Wednesday, September 25, 2025 at 5:00 p.m.
10	On-campus selection results	Around October 6, 2025 Applicants who are selected for recommendation will be notified by Kyushu University Primary Mail Service. Applicants who do not receive this notification email on the day on-campus selection results are announced will be considered nonrecommended.
11	Required Documents (for on-Campus Selection)	(1) Application form for on-campus Selection (2) Transcript(a copy is acceptable)
12	Required Documents (for Foundation)	<p>If you pass the on-campus selection process, the following documents are required.</p> <p>(1) Scholarship Application Form (prescribed form) (2) Recommendation letter from your supervisor (prescribed form) Data can be inputted, but the recommender's signature must be stamped. If the form is in English, a Japanese translation must be provided. (3) CV (prescribed form) (4) Personal history (prescribed form) (5) Transcripts</p> <p>Undergraduates: Current course of study and the last school attended in the applicant's home country. Graduate students: *4th year undergraduate student at the time of application: The current course of study and the last school attended in your home country. *Research student at the time of application: Undergraduate transcripts. *Master's students at the time of application: current program and undergraduate school. *Doctoral students at the time of application: Current program, master's program, and undergraduate school.</p> <p>Overseas transcripts may be photocopied. No expiration date. Transcripts must be in English (Student's own translation is acceptable). If you graduated from a Japanese high school, submit the transcript of the last school attended in your home country instead of the transcript of the last school attended in your home country. If the current transcript cannot be submitted, a statement of reasons should be attached.</p> <p>*(1), (3) and (4) must be handwritten in Japanese by the applicant.</p>
13	Comment	<ul style="list-style-type: none"> <li>There will be no interviews.</li> </ul>

公益財団法人 平和中島財団  
(中島健吉記念奨学金)

2026(令和8)年度 外国人留学生奨学生募集要項

1. 趣旨

日本の大学に在籍する私費留学生で、学業、人物ともに優秀であり、経済的援助を必要とする者に対し奨学援助を行う。

2. 応募資格

次の条件をすべて満たす者

(1) 応募時に日本の大学に在籍する外国籍を有する学生で、2026年4月に応募時と同じ大学の正規課程に在籍予定の者

(2) 在留資格が「留学」である者

(注) ① 最短修業年限を超える者は対象外とする(休学含む)。

② 本財団の奨学金を受けたことがある者は対象外とする。

3. 募集人数

学部学生(2026年4月に学部学生である者) : 70名

大学院学生(2026年4月に大学院学生である者) : 70名

4. 奨学金

学部学生 : 月額 12万円

大学院学生 : 月額 15万円

原則として3か月ごとに、本人名義の銀行口座に振込む。

(注) 他の奨学金・助成金との併給不可(授業料減免又はそれを目的とする学内奨学金は可)。

5. 支給期間

2026年4月から2027年3月までの1年間(秋入学者はこの期間内の在籍期間が対象)

6. 応募書類

(1) 奨学金申込書

(2) 指導教員の推薦書

(3) 履歴書

(4) 身上書

(5) 成績証明書

財団所定の用紙(コピー可)

(1)(3)(4)は本人が日本語で手書き。

(2)は手書き以外可(ホームページにデータの様式あり)

学部学生に応募する者・・・現課程及び母国における最終校のもの

大学院学生に応募する者

応募時に学部4年次の者・・・現課程及び母国における最終校のもの

応募時に研究生の者・・・学部のもの

応募時に修士課程の者・・・現課程及び学部のもの

応募時に博士課程の者・・・現課程、修士課程及び学部のもの

コピー可

(注) ① 海外の成績証明書はコピー可。有効期限なし。英文以外は訳文添付(本人訳可)。

② 日本の高等学校卒業者は、その成績証明書を母国における最終校のものに代わり提出。

③ 現課程のものが提出できない場合は、理由書を提出。

## 7. 募集期間

2025年9月1日～10月31日 午後5時

応募締め切りの直前は、WEB 申請システムの回線が混雑して送信できない可能性があります。お早めにご応募ください。

## 8. 応募書類の提出方法

- (1) 応募者は、在籍大学に申し込む（個人応募不可）。
- (2) 大学は応募者の中から学部学生及び大学院学生各1名を、WEB 申請システムにより財団に推薦する。

《 WEB 申請システム使用方法 》

学部学生・大学院学生2名分の申請を、担当者1名で行ってください。

多少時間が空いても問題ありませんが、なるべく同日中に2名分の申請をお願いします。

- ① WEB 申請システムにアクセスして、候補者ごとにマイページを取得してください。  
メールアドレス1つで学部学生・大学院学生2名分のマイページを取得できます。  
WEB 申請システム <https://hnf.yoshida-p.net>
- ② 基本情報を入力してください。
- ③ 申請書類をPDFにしてマイページからアップロードしてください。
- ④ 当財団で申請書類一式を受理しましたら、マイページ取得後に登録したメールアドレスに自動メールが送信されます。

## 9. 選考の方法

財団では大学から推薦された候補者のうちから書類により選考する。

選考は、選考委員会の選考を経て、理事長が決定する。

## 10. 採否の通知

採否の通知は、大学に対し2026年3月中に郵送で行う。

(注) 個人の問い合わせには応じない。

## 11. お問い合わせ先

《募集全般》

事務局 外国人留学生係

TEL 03-5843-1760 (月～金 11:00～15:00)

MAIL [scholarship-fs@hnf.jp](mailto:scholarship-fs@hnf.jp)

《WEB 申請システムの操作方法》

ワイピービズインプループ株式会社 サポート担当者

MAIL [hnf@yoshida-p.co.jp](mailto:hnf@yoshida-p.co.jp)

## 12. 個人情報の取扱い

- (1) 本財団は、個人情報を法令に従い適正に取扱います。
- (2) 採用者については、応募書類に記入された個人情報を本財団の事業の概要、広報誌に掲載します。
- (3) 不採用者の応募書類は、一定期間財団で保管した後、廃棄処分します。
- (4) 応募頂くにあたっては、WEB 申請システムに入力頂いた情報について本財団のWEB 申請システムを運営するシステム会社に取り扱うことにご同意頂いたものとします。

◇ 留意事項 ◇

1. 奨学生の義務

- (1) 誓約書の提出
- (2) 在学証明書の提出
- (3) 生活状況報告書の提出：3か月ごと（年間4回）
- (4) 成績証明書の提出：毎学期終了後

2. 奨学金支給の終了

次のいずれかに該当するときは、奨学金の支給を終了する。

- (1) 「奨学生の義務」を怠ったとき
- (2) 在留資格が「留学」でなくなったとき
- (3) 在学する大学において学籍を失ったとき
- (4) 休学したとき
- (5) 留学（交換留学等）したとき
- (6) 他大学に進学・転学したとき
- (7) 病気その他の事由により成業の見込みがないとき
- (8) 理由なく長期にわたって欠席したとき
- (9) 応募書類の記載内容に虚偽があったとき
- (10) その他、奨学生として適当でない事実があったとき

最近の採用状況

(単位：人)

	2023年度		2024年度		2025年度	
	応募	採用	応募	採用	応募	採用
学 部	297	50	293	70	284	70
大学院	254	50	255	70	255	70